

Programme de formation

"L'organisation de votre démarche zéro-déchet en entreprise"

Version formation "Essentielle"

V22-07 – Mise à jour le 21.07.2022

Durée de la formation

4 heures

Déroulé

2 sessions de 2 heures

Tarif

400€ HT par bénéficiaire, TVA non-applicable

Public visé par la formation

- Chargé(e) RSE
- CEO
- Office Manager
- Toute personne qui veut "faire sa part"

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Être capable de réaliser **l'état des lieux** de sa structure au niveau de la production de déchets
- Savoir mettre en place un **plan d'actions réalisable à court terme** pour réduire cette production
- Assimiler des automatismes pour **intégrer la démarche sur le long terme**
- Être capable de **promouvoir la démarche en interne**

Objectifs de la formation – compétences visées

- Connaître et avoir une vision globale des possibilités de réduction des déchets en entreprise – au quotidien et pour les événements
- S'approprier les différentes actions pour une mise en place au quotidien
- Trouver une organisation qui soit optimale pour son entreprise et pour toutes les parties prenantes

Votre formateur

Caroline GARENCE

Moyens pédagogiques et techniques

- Blended learning (formation en présentiel, support digital et extranet dédié) ou formation à distance (avec support digital mis à disposition et extranet dédié)
- Présentations, textes, sources

Moyens et modalités d'évaluation

- Questionnaire pré-formation – analyse des besoins
- Quiz pré-formation
- Questionnaire post-formation
- Évaluation tout au long de la formation avec le cas pratique
- Mise en situation

Modalités et délais d'accès

Contact, demande de devis pour la formation en présentiel ou à distance

Caroline GARENCE

caroline@alakarte.fr

06.46.36.04.87

Délais d'accès : 10 jours

En intra-entreprise ou inter-entreprise

De 1 à 4 personnes

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Moyens pédagogiques adaptés

Progression pédagogique

1^{ère} partie : La production de déchets liés à la vie quotidienne sur le lieu de travail

- Les données factuelles
- L'état des lieux dans l'entreprise
- Les actions possibles et les solutions
- L'appropriation
- Le plan de communication en interne

2^{ème} partie : Les déchets générés par les évènements

- Les données factuelles
- Les déchets générés par les évènements internes
- Les déchets générés par les évènements avec d'autres parties prenantes
- Les actions possibles et les alternatives
- L'appropriation des actions