

L'organisation de votre organisme de formation (OF) avec Digiforma

Version formation "Essentielle"

Code interne formation : 2.3

Digiforma

Durée de la formation

6 heures

Déroulé

2 sessions de 2 heures,
une intersession d'1 semaine,
1 session de 2 heures

Tarif

600€ HT par bénéficiaire
Exonéré de TVA, Art. 261.4.4 a du CGI

Public visé par la formation

Responsable d'Organisme de Formation
Responsable Administratif d'Organisme de Formation
Responsable Qualité d'Organisme de Formation
Formateur/Formatrice indépendant(e)

Prérequis

- Avoir un NDA, Numéro de Déclaration d'Activité
- Avoir un compte Digiforma

Objectifs pédagogiques

- Être capable de créer une session de formation complète
- Connaître toutes les fonctionnalités du logiciel
- S'approprier les actions possibles du logiciel
- Savoir mettre à jour des documents et en créer
- Être capable de mettre en place une session d'e-learning

Objectifs de la formation – compétences visées

- Connaître et maîtriser l'utilisation de Digiforma pour la personnalisation du compte, la création des sessions de formation, la gestion commerciale
- S'approprier les fonctionnalités de Digiforma pour son organisme de formation
- Savoir mettre en place une session de formation pour son organisme



Indicateurs de la formation

en date du 14.08.2024 :

- Moyenne des notes globales de la formation, issues du questionnaire à chaud : 9,3/10

- Moyenne de progression des compétences en auto-évaluation, avant et après les formations : 5,9/10

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Moyens pédagogiques adaptés

Votre formatrice

Caroline GARENCE, dirigeante A La Karte

Moyens et modalités d'évaluation

- Questionnaire pré-formation – analyse des besoins
- Quiz pré-formation
- Questionnaire post-formation
- Evaluation tout au long de la formation avec le cas pratique
- Mise en situation

Délais d'accès : 10 jours

Modalités

En intra-entreprise ou en inter-entreprises

De 1 à 6 personnes

caroline@alakarte.fr - 06.46.36.04.87

Moyens pédagogiques et techniques

Blended learning (formation en présentiel, support digital et extranet dédié) ou formation à distance (avec support digital mis à disposition et extranet dédié).

Présentations, textes, sources

Progression pédagogique

1ère partie : Présentation et personnalisation

- L'outil, ses fonctionnalités
- Personnalisation du compte
- Personnalisation des documents et emails
- Mise en place d'évaluations
- Bibliothèque de programmes

2ème partie : Création d'une session de formation

- Pas à pas de la création d'une session
- Liste de tâches
- Les rôles de l'extranet
- Mise en place d'une session d'e-learning

Intersession d'1 semaine pour appropriation de l'outil – temps de maturation.

Échanges avec la formatrice

3ème partie : Digiforma, partenaire tout-en-un de votre OF

- Le tunnel de vente
- La gestion des sessions
- Retour sur les sessions d'e-learning
- Le BPF de votre OF
- Les bonnes pratiques

