

Catalogue de formations

2025



Sommaire

Une offre complète et adaptée	3
L'engagement A La Karte	4
Indicateurs de l'organisme de formation	5
Se former à distance	6
Le financement de votre formation	7
Comment s'inscrire ?	8
Informations pratiques.....	9
Formations A La Karte	10
1. Organisation administrative.....	11
2. Organisation administrative d'organismes de formation (OF).....	16
3. Transition écologique	25
Après les formations.....	39

Une offre complète et adaptée

- ◆ Programme de formation adapté à votre situation
- ◆ Des horaires aménagés en fonction de vos disponibilités
- ◆ Intra-entreprise ou inter-entreprises
- ◆ Adaptation de l'accompagnement pédagogique en fonction de vos besoins
- ◆ Blended learning : en présentiel avec des séquences de formation en ligne
- ◆ Ou exclusivement à distance
- ◆ Une pédagogie qui mixe quiz, mises en situation, théorie et cas pratiques
- ◆ Formations accessibles au public en situation de handicap

L'engagement A La Karte

- ◆ Vous transmettre les bonnes pratiques de nombreuses années d'expérience aux côtés des entreprises
- ◆ Vous faire vivre des sessions de formation personnalisées
- ◆ Vous proposer un parcours pédagogique axé sur l'opérationnel, alternant théorie, quiz, et études de cas
- ◆ Vous assurer la meilleure expérience de formation possible
- ◆ Vous mettre en contact avec un interlocuteur dédié pour étudier vos besoins et vous proposer les solutions optimales en termes d'organisation pédagogique
- ◆ Partager des ressources utiles avant et après la formation



Indicateurs de l'organisme de formation

Au 13.08.2024

4 thématiques de formation :

* **L'organisation administrative**

* L'organisation administrative pour les organismes de formation engagés dans une démarche **Qualiopi**

* L'organisation administrative pour les organismes de formation avec **Digiforma**

* **La transition écologique**

12 formations proposées sur ces thématiques

Depuis le statut d'organisme de formation en 2020 :

89 bénéficiaires ont signé une convention de formation

Moyenne des notes globales de la formation (toutes formations confondues) :
9,6/10

Moyenne des notes à la question "La formation a répondu à mes attentes initiales" (toutes formations confondues) : 9,86/10

Moyenne des notes à la question "le formateur a-t-il adapté la formation aux stagiaires » (toutes formations confondues) : 9,81/10

Taux de retour des questionnaires de satisfaction à chaud : 100%

Taux de retour des questionnaires de satisfaction à froid : 85,71%

Se former à distance

- ◆ Sessions de formations synchrones et asynchrones
- ◆ Portail extranet dédié pour chaque session
- ◆ Accompagnement à la prise en main des outils
- ◆ Partage de documents via le portail
- ◆ Solutions sur-mesure
- ◆ Séquences pédagogiques de courte durée pour optimiser l'ancrage mémoriel

Le financement de votre formation

- ◆ Financement en direct par votre entreprise

- ◆ Financement par votre OPCO :
 - Avec subrogation – la formation est prise en charge directement par votre OPCO

 - Sans subrogation – vous payez la formation et votre OPCO prendra en charge tout ou partie de la formation, en fonction des critères de financement, sur présentation de la facture acquittée et des documents justificatifs

- ◆ Financement par France Travail selon les cas

Si vous avez des questions par rapport à votre affiliation à un OPCO, à la prise en charge, contactez A La Karte pour en parler.

En cas de doute sur l'OPCO auquel votre entreprise est rattachée, vous pouvez d'ores-et-déjà noter votre SIRET sur le site de France Compétences :

<https://quel-est-mon-opco.francecompetences.fr/>

Comment s'inscrire ?

- ◆ Comment vous inscrire à une formation ?
 - En envoyant un email à contact@alakarte.fr
 - Ou en téléphonant au 06.46.36.04.87

- ◆ Après échange de vive voix sur votre besoin, vous recevrez un devis à accepter pour lancer les démarches administratives et vous inscrire à une formation

- ◆ L'inscription est définitive après réception du règlement

- ◆ Référent pédagogique, référent administratif et référent Handicap :
Caroline GARENCE

Informations pratiques

- ◆ Délais d'accès à la formation : 10 jours

- ◆ Quelques jours avant la formation : La convocation est envoyée et toutes les informations de connexion à votre espace extranet vous sont données.

- ◆ Tarifs
 - Les prix indiqués dans les pages de programmes correspondent aux tarifs 2024 nets de taxe. La TVA n'est pas applicable pour les actions de formation dispensées par A La Karte, Art. 261.4.4 a du CGI.
 - Les déjeuners ne sont pas compris dans le tarif.

- ◆ Horaires définis par les sessions programmées ou définis ensemble, selon vos disponibilités et celles de votre formatrice

- ◆ Transport, restauration et hébergement : les frais de transport, restauration et hébergement ne sont pas compris dans le tarif. Des indications pratiques détaillées vous sont fournies lors de la validation de la formation, en fonction des lieux et des cas

Formations A La Karte

1. Organisation administrative.....page 11
2. Organisation administrative d'organismes de formation.....page 16
3. Transition écologique.....page 25

1. Organisation administrative

- ◆ 1.1 L'organisation administrative, colonne vertébrale de votre entreprise

- ◆ 1.2 Organiser la gestion administrative de sa future entreprise - Création ou reprise d'entreprise

L'organisation administrative, colonne vertébrale de votre entreprise

Pour optimiser la gestion des actions quotidiennes et avoir une base pérenne

Version formation "Essentielle"

Code interne formation : 1.1



Durée de la formation

6 heures

Déroulé

3 sessions de 2 heures

Tarif

600€ HT par bénéficiaire

Exonéré de TVA, Art. 261.4.4 a du CGI

Public visé par la formation

- CEO de start up ou gérant/chef d'entreprise de TPE/PME
- Assistant(e) administratif(ve)
- Office Manager

Prérequis

- Avoir la volonté d'optimiser le temps de traitement de la gestion administrative quotidienne
- Avoir la volonté de mettre en place des outils d'organisation et de partage de l'information

Objectifs pédagogiques

- Acquérir des savoirs et des savoir-faire pour prendre du recul par rapport à l'organisation administrative
- Être capable de trouver et d'utiliser des outils efficaces pour optimiser son organisation en fonction des besoins de chaque situation
- Appréhender sa gestion du temps de manière optimale dans les tâches administratives
- Optimiser son organisation personnelle et celle de l'entreprise

Indicateurs de la formation

en date du 14.08.2024 :

- Moyenne des notes globales de la formation, issues du questionnaire à chaud : 9,5/10

- Moyenne de progression des compétences en auto-évaluation, avant et après les formations : + 2,2 points /10



Objectifs de la formation – compétences visées

- Gérer les priorités
- Améliorer la productivité administrative : la placer au cœur du système d'information de l'organisation, organiser les informations qualitatives et quantitatives pour les diffuser en interne et en externe
- Faciliter les relations de l'organisation avec les tiers (fournisseurs, clients, prestataires, organismes) : assurer de manière fiable la gestion administrative
- Optimiser la gestion du personnel (déjà employé ou à venir) : actions en entrée et en sortie de salariés, recrutement du personnel, vie des salariés au quotidien dans l'entreprise
- Trouver une organisation qui soit optimale pour la personne qui en est en charge (timing, environnement, outils)

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Moyens pédagogiques adaptés

Votre formatrice

Caroline GARENCE, dirigeante A La Karte

Moyens et modalités d'évaluation

- Questionnaire pré-formation – analyse des besoins
- Quiz pré-formation
- Questionnaire post-formation
- Evaluation tout au long de la formation avec le cas pratique
- Mise en situation

Délais d'accès : 10 jours

Modalités

En intra-entreprise ou en inter-entreprises

De 1 à 5 personnes

caroline@alakarte.fr - 06.46.36.04.87

Moyens pédagogiques et techniques

Blended learning (formation en présentiel, support digital et extranet dédié) ou formation à distance (avec support digital mis à disposition et extranet dédié).

Présentations, textes, sources

Progression pédagogique

1ère partie : Principes généraux

- Qu'est-ce que l'organisation administrative ? Pourquoi s'organiser ?
- Organisation temporelle
- Organisation physique

2ème partie : Organisation des systèmes d'information

- Gestion fournisseurs : Revue des documents et actions, organisation des dossiers, outils, cas pratiques
- Gestion clients : Revue des documents et actions, organisation des dossiers, outils, cas pratiques
- Gestion du personnel : Revue des documents et actions, organisation des dossiers, outils, cas pratiques
- Gestion administrative/organisation avec les tiers : Revue des tiers, des documents et des actions, organisation des dossiers, organisation des relations, outils, cas pratiques

3ème partie : Focus - mise en application

- Mise en application avec 2 cas pratiques complets
- Proposition d'une nouvelle organisation administrative

Page 2/2

Organiser la gestion administrative de sa future entreprise

Création ou reprise d'entreprise

Une base solide pour une activité pérenne

Version formation "Essentielle"

Code interne formation : 1.2



Durée de la formation

6 heures

Déroulé

3 sessions de 2 heures

Tarif

600€ HT par bénéficiaire
Exonéré de TVA, Art. 261.4.4 a du CGI

Public visé par la formation

- Créateur d'entreprise
- Repreneur d'entreprise

Prérequis

Être en phase de création d'entreprise ou de reprise d'entreprise (en cours ou immatriculée depuis moins d'un an)

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les différentes étapes administratives de l'entreprise - de la création au recrutement du 1er salarié.
- Connaître les outils efficaces et les logiciels existants pour optimiser l'organisation administrative de sa future entreprise - gestion fournisseurs, gestion clients, gestion RH, organisation des systèmes d'information.

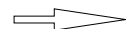
Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Moyens pédagogiques adaptés

Objectifs de la formation – compétences visées

- Placer la productivité administrative au cœur du système d'information de l'entreprise, organiser les informations qualitatives et quantitatives pour les diffuser en interne et en externe
- Faciliter les relations de l'organisation avec les tiers (fournisseurs, clients, prestataires, organismes) : assurer de manière fiable la gestion administrative
- Optimiser la gestion du personnel à venir : actions en entrée et en sortie de salariés et stagiaires, recrutement du personnel, vie des salariés au quotidien dans l'entreprise
- Trouver une organisation optimale (timing, environnement, outils)

Page 1/2



Indicateurs de la formation

en date du 14.08.2024 : aucun bénéficiaire sur cette formation

- Moyenne des notes globales de la formation, issues du questionnaire à chaud : N/A

- Moyenne de progression des compétences en auto-évaluation, avant et après les formations : N/A

Votre formatrice

Caroline GARENCE, dirigeante A La Karte

Moyens et modalités d'évaluation

- Questionnaire pré-formation – analyse des besoins
- Quiz pré-formation
- Questionnaire post-formation
- Evaluation tout au long de la formation avec le cas pratique
- Mise en situation

Moyens pédagogiques et techniques

Blended learning (formation en présentiel, support digital et extranet dédié) ou formation à distance (avec support digital mis à disposition et extranet dédié).

Présentations, textes, sources

Délais d'accès : 10 jours

Modalités

En intra-entreprise ou en inter-entreprises

De 1 à 6 personnes

caroline@alakarte.fr - 06.46.36.04.87

Progression pédagogique

1ère partie : Principes généraux

- Qu'est-ce que l'organisation administrative ? Pourquoi s'organiser pour l'organiser ?
- Les étapes administratives avant la création
- Les étapes administratives pour préparer la création

2ème partie : Organisation des systèmes d'information

- Gestion fournisseurs : Revue des documents et actions, organisation des dossiers, outils, cas pratiques
- Gestion clients : Revue des documents et actions, organisation des dossiers, outils, cas pratiques
- Gestion du personnel : Revue des documents et actions, organisation des dossiers, outils, cas pratiques
- Gestion administrative/organisation avec les tiers : Revue des tiers, des documents et des actions, organisation des dossiers, organisation des relations, outils, cas pratiques

3ème partie : Focus - mise en application

- Mise en application avec 2 cas pratiques complets
- Proposition d'une organisation administrative adaptée

2. Organisation administrative d'organismes de formation (OF)

- ◆ 2.1 L'organisation administrative dans le cadre de votre démarche Qualiopi

- ◆ 2.2 L'audit de renouvellement Qualiopi : méthode et préparation

- ◆ 2.3 L'organisation de votre organisme de formation avec Digiforma

- ◆ 2.4 L'organisation de votre organisme de formation avec Digiforma : Renforcement

L'organisation administrative dans le cadre de votre démarche Qualiopi

Version formation "Essentielle"

Code interne formation : 2.1



Durée de la formation

6 heures

Déroulé

2 sessions de 2 heures, une intersession de
2 semaines, 1 session de 2 heures

Tarif

600€ HT par bénéficiaire
Exonéré de TVA, Art. 261.4.4 a du CGI

Public visé par la formation

- Responsable d'Organisme de Formation
- Responsable Administratif d'Organisme de Formation
- Responsable Qualité d'Organisme de Formation
- Formateur/Formatrice indépendant(e)

Prérequis

- Avoir un NDA – Numéro de Déclaration d'Activité
- Être engagé ou vouloir s'engager dans une certification Qualiopi
- Avoir lu la dernière version du référentiel Qualité

Objectifs pédagogiques

- Être capable de créer une arborescence de dossiers et fichiers cohérente pour organiser la démarche qualité au sein de votre Organisme de Formation
- Être capable de créer un plan d'actions clair à court terme pour l'organisation administrative de votre OF dans une démarche Qualiopi
- Assimiler des automatismes pour intégrer la démarche sur le long terme
- Savoir mettre en place un "parcours-type" du bénéficiaire au niveau administratif

Objectifs de la formation – compétences visées

- Connaître et avoir une vision globale des attentes du Référentiel National Qualité (RNQ)
- S'approprier les différents critères et indicateurs du RNQ pour son OF
- Trouver une organisation qui soit optimale pour répondre aux exigences du Référentiel et pour couvrir la chaîne complète de la Qualité pour les bénéficiaires de formations

Page 1/2



Indicateurs de la formation

en date du 14.08.2024 :

- Moyenne des notes globales de la formation, issues du questionnaire à chaud : 9,5/10

- Moyenne de progression des compétences en auto-évaluation, avant et après les formations : + 3,6 points /10

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Moyens pédagogiques adaptés

Votre formatrice

Caroline GARENCE, dirigeante A La Karte

Moyens et modalités d'évaluation

- Questionnaire pré-formation – analyse des besoins
- Quiz pré-formation
- Questionnaire post-formation
- Evaluation tout au long de la formation avec le cas pratique
- Mise en situation

Moyens pédagogiques et techniques

Blended learning (formation en présentiel, support digital et extranet dédié) ou formation à distance (avec support digital mis à disposition et extranet dédié).

Présentations, textes, sources

Délais d'accès : 10 jours

Modalités

En intra-entreprise ou en inter-entreprises

De 1 à 4 personnes

caroline@alakarte.fr - 06.46.36.04.87

Progression pédagogique

1ère partie : Le Référentiel National Qualité

- Panorama des 7 critères et des 32 indicateurs
- Vision globale de la gestion administrative pour le RNQ
- Parcours-type du bénéficiaire

2ème partie : L'organisation administrative au cœur du RNQ

- La partie administrative pré-formation
- Pendant la formation
- La partie administrative post-formation
- Quelques temps après la formation

3ème partie : La démarche Qualité au sein de votre organisation

- Comment faire son "état des lieux" ?
- Organisation des systèmes d'information
- Organisation des Référents (Qualité, Pédagogique, Administratif et Handicap)
- Définition des axes de progrès

Si possible, intersession de 2 semaines pour appropriation de la démarche – temps de maturation. Échanges avec la formatrice

4ème partie : La mise en application au quotidien

- Validation de la mise en œuvre des axes de progrès
- Les 7 critères du RNQ au sein de votre organisation
- Digiforma, un outil au cœur de la démarche

L'organisation administrative dans le cadre de l'audit de renouvellement Qualiopi

Version formation "Essentielle"

Code interne formation : 2.2



Durée de la formation

8 heures

Déroulé

4 sessions de 2 heures

Tarif

800€ HT par bénéficiaire

Exonéré de TVA, Art. 261.4.4 a du CGI

Public visé par la formation

- Responsable d'Organisme de Formation
- Responsable Administratif d'Organisme de Formation
- Responsable Qualité d'Organisme de Formation
- Formateur/Formatrice indépendant(e)

Prérequis

- Être un OF certifié Qualiopi pour ses actions de formation

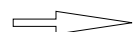
Objectifs pédagogiques

- Être capable d'avoir une vision systémique des indicateurs du RNQ depuis l'audit de surveillance
- Être capable de vérifier l'adéquation entre l'organisation de son OF et le RNQ
- Savoir valider la démarche d'amélioration continue
- Créer un outil de pilotage de la préparation de l'audit avec rétroplanning

Objectifs de la formation – compétences visées

- Revoir tous les indicateurs du Référentiel National Qualité (RNQ).
- Vérifier l'adéquation entre l'organisation actuelle et les différents indicateurs du RNQ pour son OF.
- Valider la démarche d'amélioration continue.
- Valider la chaîne complète de la qualité pour les bénéficiaires de formations et toutes les parties prenantes.
- Avoir un outil de pilotage pour la préparation de l'audit et un rétroplanning des actions.

Page 1/2



Indicateurs de la formation

en date du 14.08.2024 :

- Moyenne des notes globales de la formation, issues du questionnaire à chaud : 10/10

- Moyenne de progression des compétences en auto-évaluation, avant et après les formations : + 3,5 points /10

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Moyens pédagogiques adaptés

Votre formatrice

Caroline GARENCE, dirigeante A La Karte

Moyens et modalités d'évaluation

- Questionnaire pré-formation – analyse des besoins
- Quiz pré-formation
- Questionnaire post-formation
- Evaluation tout au long de la formation avec le cas pratique
- Mise en situation

Moyens pédagogiques et techniques

Blended learning (formation en présentiel, support digital et extranet dédié) ou formation à distance (avec support digital mis à disposition et extranet dédié).

Présentations, textes, sources

Délais d'accès : 10 jours

Modalités

En intra-entreprise ou en inter-entreprises

De 1 à 4 personnes

caroline@alakarte.fr - 06.46.36.04.87

Progression pédagogique

1ère partie : Outil de pilotage pour la préparation de l'audit de renouvellement

- Création des sections de l'outil
- Appropriation pour l'OF
- Création du rétroplanning
- 1ers apports issus de l'audit de surveillance

2ème partie : Revue des indicateurs du Référentiel National Qualité

- Critère 1 avec les indicateurs 1 à 3
- Critère 2 avec les indicateurs 4 à 8
- Critère 3 avec les indicateurs 9 à 16
- Critère 4 avec les indicateurs 17 à 20
- Critère 5 avec les indicateurs 21 et 22
- Critère 6 avec les indicateurs 23 à 29
- Critère 7 avec les indicateurs 30 à 32

3ème partie : L'organisation actuelle de son OF

- L'amélioration continue de l'OF depuis l'audit de surveillance
- Parcours bénéficiaire de formation
- L'organisation actuelle face aux différents indicateurs du RNQ
- État des lieux des pièces justificatives
- "Alimentation" de l'outil de pilotage

4ème partie : Feuille de route

- Validation des éléments du rétroplanning
- Validation des actions de l'outil
- Méthode d'approbation continue

L'organisation de votre organisme de formation (OF) avec Digiforma

Version formation "Essentielle"

Code interne formation : 2.3

Digiforma

Durée de la formation

6 heures

Déroulé

2 sessions de 2 heures,
une intersession d'1 semaine,
1 session de 2 heures

Tarif

600€ HT par bénéficiaire
Exonéré de TVA, Art. 261.4.4 a du CGI

Public visé par la formation

Responsable d'Organisme de Formation
Responsable Administratif d'Organisme de Formation
Responsable Qualité d'Organisme de Formation
Formateur/Formatrice indépendant(e)

Prérequis

- Avoir un NDA, Numéro de Déclaration d'Activité
- Avoir un compte Digiforma

Objectifs pédagogiques

- Être capable de créer une session de formation complète
- Connaître toutes les fonctionnalités du logiciel
- S'approprier les actions possibles du logiciel
- Savoir mettre à jour des documents et en créer
- Être capable de mettre en place une session d'e-learning

Objectifs de la formation – compétences visées

- Connaître et maîtriser l'utilisation de Digiforma pour la personnalisation du compte, la création des sessions de formation, la gestion commerciale
- S'approprier les fonctionnalités de Digiforma pour son organisme de formation
- Savoir mettre en place une session de formation pour son organisme

Page 1/2



Indicateurs de la formation

en date du 14.08.2024 :

- Moyenne des notes globales de la formation, issues du questionnaire à chaud : 9,3/10

- Moyenne de progression des compétences en auto-évaluation, avant et après les formations : + 5,9 points /10

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Moyens pédagogiques adaptés

Votre formatrice

Caroline GARENCE, dirigeante A La Karte

Moyens et modalités d'évaluation

- Questionnaire pré-formation – analyse des besoins
- Quiz pré-formation
- Questionnaire post-formation
- Evaluation tout au long de la formation avec le cas pratique
- Mise en situation

Délais d'accès : 10 jours

Modalités

En intra-entreprise ou en inter-entreprises

De 1 à 6 personnes

caroline@alakarte.fr - 06.46.36.04.87



Moyens pédagogiques et techniques

Blended learning (formation en présentiel, support digital et extranet dédié) ou formation à distance (avec support digital mis à disposition et extranet dédié).

Présentations, textes, sources

Progression pédagogique

1ère partie : Présentation et personnalisation

- L'outil, ses fonctionnalités
- Personnalisation du compte
- Personnalisation des documents et emails
- Mise en place d'évaluations
- Bibliothèque de programmes

2ème partie : Création d'une session de formation

- Pas à pas de la création d'une session
- Liste de tâches
- Les rôles de l'extranet
- Mise en place d'une session d'e-learning

Intersession d'1 semaine pour appropriation de l'outil – temps de maturation.

Échanges avec la formatrice

3ème partie : Digiforma, partenaire tout-en-un de votre OF

- Le tunnel de vente
- La gestion des sessions
- Retour sur les sessions d'e-learning
- Le BPF de votre OF
- Les bonnes pratiques



L'organisation de votre organisme de formation (OF) avec Digiforma : renforcement

Reprendre en main les fonctionnalités de Digiforma pour son organisme de formation

Version formation "Renforcement"

Code interne formation : 2.4

Digiforma

Durée de la formation

6 heures

Déroulé

2 sessions de 2 heures,
une intersession d'1 semaine,
1 session de 2 heures

Tarif

600€ HT par bénéficiaire
Exonéré de TVA, Art. 261.4.4 a du CGI

Public visé par la formation

Responsable d'Organisme de Formation
Responsable Administratif d'Organisme de Formation
Responsable Qualité d'Organisme de Formation
Formateur/Formatrice indépendant(e)

Prérequis

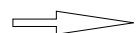
- Avoir un NDA, Numéro de Déclaration d'Activité
- Avoir un compte Digiforma
- Avoir suivi la formation "L'organisation de votre OF avec Digiforma" ou maîtriser le logiciel et avoir configuré le compte

Objectifs pédagogiques

- Être capable de personnaliser une session de formation complète
- S'appropriier les actions sur le logiciel avec des cas concrets
- S'appropriier les actions possibles du logiciel
- Être capable de mettre en place une session d'e-learning

Objectifs de la formation – compétences visées

- Revoir les fonctionnalités de Digiforma pour son organisme de formation
- Appropriation des actions de mise en place d'une session de formation pour son organisme avec des cas concrets



Indicateurs de la formation

en date du 14.08.2024 :

- Moyenne des notes globales de la formation, issues du questionnaire à chaud : 10/10
- Moyenne de progression des compétences en auto-évaluation, avant et après les formations : + 4,3 points /10

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Moyens pédagogiques adaptés

Votre formatrice

Caroline GARENCE, dirigeante A La Karte

Moyens et modalités d'évaluation

- Questionnaire pré-formation – analyse des besoins
- Quiz pré-formation
- Questionnaire post-formation
- Evaluation tout au long de la formation avec le cas pratique
- Mise en situation

Délais d'accès : 10 jours

Modalités

En intra-entreprise ou en inter-entreprises
De 1 à 6 personnes
caroline@alakarte.fr - 06.46.36.04.87

Moyens pédagogiques et techniques

Blended learning (formation en présentiel, support digital et extranet dédié) ou formation à distance (avec support digital mis à disposition et extranet dédié).
Présentations, textes, sources

Progression pédagogique

1ère partie : Revue des actions de personnalisation du compte

- Le compte
- Les documents et emails
- La bibliothèque de programmes
- Les évaluations

2ème partie : Revue de la création d'une session de formation

- Pas à pas de la création d'une session avec le cas client
- Liste de tâches
- Les rôles de l'extranet
- Les sessions d'e-learning

3ème partie : La vision globale de l'activité

- Le tunnel de vente
- La gestion des sessions
- Le BPF de votre OF



3. Transition écologique

- ◆ 3.1 Comment initier un plan de transition bas-carbone ?
- ◆ 3.2 Démarche d'économie circulaire
- ◆ 3.3 La transition écologique et l'économie circulaire au quotidien dans votre entreprise
- ◆ 3.4 Comment impliquer son équipe dans une démarche d'économie circulaire ?
- ◆ 3.5 La transition écologique appliquée à mon organisation en vision 2026
- ◆ 3.6 Les enjeux de la RSE appliqués à votre secteur d'activité

Comment initier un plan de transition bas carbone ?

2tonnes, comment agir pour le climat ?

Version formation "Essentielle"

Code interne formation : 3.1



Durée de la formation

4 heures

Déroulé

1 session de 4 heures consécutives

Tarif

2500€ HT par entreprise
Exonéré de TVA, Art. 261.4.4 a du CGI

Public visé par la formation

Toutes les fonctions de l'entreprise

Prérequis

Aucun

Modalités

En intra-entreprise
De 5 à 15 personnes
caroline@alakarte.fr - 06.46.36.04.87

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Moyens pédagogiques adaptés

Objectifs pédagogiques

- Connaître son empreinte carbone
- Comprendre les causes du dérèglement climatique
- Connaître les leviers individuels et collectifs à activer
- Être capable de faire le lien entre les leviers à activer et les enjeux de l'entreprise

Objectifs de la formation – compétences visées

- Connaître et avoir une vision globale des causes du dérèglement climatique actuel
- S'approprier les différents leviers individuels et collectifs à activer personnellement et pour l'entreprise
- Avoir une vision systémique des enjeux de la transition
- Être capable de faire le lien avec le bilan carbone et l'activité de l'entreprise



Indicateurs de la formation

en date du 14.08.2024 : aucun bénéficiaire sur ce format 4 heures

- Moyenne des notes globales de la formation, issues du questionnaire à chaud : N/A

- Moyenne de progression des compétences en auto-évaluation, avant et après les formations : N/A

Moyens et modalités d'évaluation

- Analyse des besoins
- Calcul de l'empreinte carbone
- Questionnaire post-formation
- Évaluation tout au long de la formation avec les mises en situation

Délais d'accès

10 jours

Votre formatrice

Caroline GARENCE, dirigeante A La Karte



Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en présentiel ou à distance
- Accès à la plateforme 2tonnes pour le calcul de l'empreinte carbone et la simulation de la projection jusqu'en 2050

Progression pédagogique

1ère partie : Mise en situation

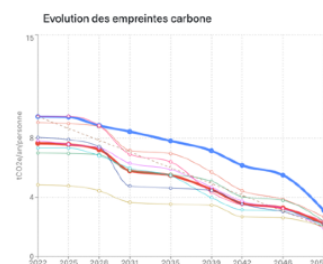
- Contexte
- Quiz & définitions : enjeux de la transition et focus climat
- Empreinte carbone : notion et appropriation

2ème partie : Immersion

- Agriculture et alimentation
- Focus biodiversité
- Transports
- Focus enjeux sociaux
- Logement
- Industrie
- Focus ressources
- Consommation
- Energies et choix sociétaux

3ème partie : Échanges collectifs

- Restitution et apprentissage
- Brainstorming
- Création cartes entreprise
- Passage à l'action



Démarche d'économie circulaire

Initier la démarche pour se l'approprier

Version formation "Essentielle"

Code interne formation : 3.2



Durée de la formation

4 heures

Déroulé

1 session de 4 heures consécutives

Tarif

1400€ HT par entreprise + redevance 10€ par participant (reversée à l'association La Fresque de l'économie circulaire)
Exonéré de TVA, Art. 261.4.4 a du CGI

Public visé par la formation

Toutes les fonctions de l'entreprise

Prérequis

Aucun

Modalités

En intra-entreprise
De 5 à 14 personnes
caroline@alakarte.fr - 06.46.36.04.87

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Moyens pédagogiques adaptés

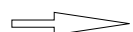
Objectifs pédagogiques

- Comprendre le système d'économie linéaire et ses limites
- Connaître les leviers d'action pour un modèle d'économie circulaire
- Connaître les exemples concrets pour une limitation des ressources utilisées et des déchets créés

Objectifs de la formation – compétences visées

- Dresser un panorama complet de l'économie linéaire
- S'approprier les différents concepts d'économie circulaire
- Être en mesure d'optimiser l'impact de l'activité en trouvant des solutions en intelligence collective

Page 1/2



Indicateurs de la formation

en date du 14.08.2024 :

- Moyenne des notes globales de la formation, issues du questionnaire à chaud : 8,5/10
- Moyenne de progression des compétences en auto-évaluation, avant et après les formations : + 3 points /10

Moyens et modalités d'évaluation

- Analyse des besoins
- Questionnaire post-formation
- Évaluation tout au long de la formation avec les mises en situation

Délais d'accès

10 jours

Votre formatrice

Caroline GARENCE, dirigeante A La Karte



Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en présentiel (avec des cartes et des outils)
- Formation à distance (avec accès par Mural)
- Formation basée sur la Fresque de l'économie circulaire, créée par Elsa Bortuzzo et Anne-France Mariacher

Progression pédagogique

Introduction et onboarding

1ère partie : Un point sur l'économie linéaire

- Des activités humaines aux grands enjeux
- Des ressources aux déchets
- La consommation dans le système linéaire

Inter-partie : Les leviers possibles

2ème partie : L'économie circulaire

- La value hill - pyramide de valeurs
- Les 3 piliers : réduire - optimiser - circulariser
- Des solutions concrètes

3ème partie : Brainstorming

- Restitution
- Appropriation des leviers possibles en interne



Transition écologique et économie circulaire au quotidien dans mon entreprise

Comprendre pour agir

Version formation "Essentielle"

Code interne formation : 3.3

Durée de la formation

8 heures

Déroulé

2 sessions de 4 heures consécutives, sur la même journée ou en décalé

Tarif

Variable selon le nombre de bénéficiaires
De 800€HT à 7000€HT par entreprise
Exonéré de TVA, Art. 261.4.4 a du CGI

Public visé par la formation

Toutes les fonctions de l'entreprise

Prérequis

Aucun

Modalités

En intra-entreprise
De 1 à 60 personnes
caroline@alakarte.fr - 06.46.36.04.87

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Moyens pédagogiques adaptés

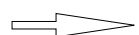
Objectifs pédagogiques

- Comprendre la transition écologique
- Connaître les leviers d'action pour s'engager
- Avoir des repères d'impact
- S'approprier les éco-gestes dans son quotidien professionnel et les diffuser
- Savoir mettre en place un plan d'actions de solutions à court terme et à moyen terme
- Repenser ses actions avec l'économie circulaire

Objectifs de la formation – compétences visées

- Avoir un socle commun de compétences pour toute l'équipe
- Dresser un panorama complet des actions à mettre en place
- S'approprier les termes de la transition écologique
- Être en mesure de transformer l'impact de l'activité en trouvant des solutions en intelligence collective
- Aborder l'économie circulaire sous l'angle de son secteur d'activité
- Dresser un plan d'actions à court et moyen terme

Page 1/2



Indicateurs de la formation

en date du 14.08.2024 :

- Moyenne des notes globales de la formation, issues du questionnaire à chaud : 9,1/10

- Moyenne de progression des compétences en auto-évaluation, avant et après les formations : + 3,6 points /10

Moyens et modalités d'évaluation

- Questionnaire pré formation, analyse des besoins
- Questionnaires post-formation (à chaud et à froid)
- Évaluation tout au long de la formation avec les mises en situation

Délais d'accès

10 jours

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en présentiel avec des cartes, des outils, un support de présentation, ludification de la formation pour une immersion optimale et un ancrage mémoriel optimal

Votre formatrice

Caroline GARENCE, dirigeante A La Karte



Progression pédagogique

Introduction et onboarding

1ère partie : Répondre aux enjeux de la transition écologique

- Dresser l'état des lieux
- Comprendre les ordres de grandeur
- S'approprier les enjeux pour le secteur de l'entreprise

2ème partie : Panorama de l'économie circulaire

- Les solutions apportées par l'économie circulaire
- Appropriation des actions dans le quotidien professionnel

3ème partie : Réduction des déchets & éco-gestes

- Le constat
- Les pistes d'évolution possibles
- La sensibilisation des parties prenantes

4ème partie : Construire un plan d'actions

- Repenser son quotidien avec l'économie circulaire
- Plan d'actions

5ème partie : Mise en commun

- Restitution des plans d'actions
- Valorisation des actions personnelles et communes
- Feuille de route générale

Comment impliquer son équipe dans une démarche d'économie circulaire ?

Présentation et pistes possibles pour impliquer l'équipe

Version formation "Essentielle"

Code interne formation : 3.4

Durée de la formation

7 heures

Déroulé

2 sessions de 3h30

Tarif

700€ HT par bénéficiaire
Exonéré de TVA, Art. 261.4.4 a du CGI

Public visé par la formation

- Dirigeant
- Manager
- Responsable RH
- Responsable RSE

Prérequis

Être dans une démarche de transition écologique

Modalités

En intra-entreprise ou en inter-entreprises
De 1 à 10 personnes
caroline@alakarte.fr - 06.46.36.04.87

Accessibilité

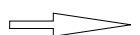
Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Moyens pédagogiques adaptés

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'économie circulaire
- Connaître l'étendue et la portée de l'économie circulaire
- Être capable de se projeter avec une vision circulaire au quotidien
- Comprendre comment impliquer son équipe dans la démarche
- Savoir mettre en place des actions au quotidien
- Prendre en main les outils de mesure de l'implication

Objectifs de la formation – compétences visées

- Connaître et avoir une vision globale de l'économie circulaire
- Connaître les actions possibles d'implication de l'équipe au quotidien et les mesurer
- Trouver une organisation qui soit optimale pour sa structure



Indicateurs de la formation

en date du 14.08.2024 :

- Moyenne des notes globales de la formation, issues du questionnaire à chaud : 10/10

- Moyenne de progression des compétences en auto-évaluation, avant et après les formations : + 3,2 points /10

Moyens et modalités d'évaluation

- Questionnaire pré-formation – analyse des besoins
- Quiz pré-formation
- Questionnaire post-formation
- Evaluation tout au long de la formation avec le cas pratique
- Mise en situation

Délais d'accès

10 jours

Votre formatrice

Caroline GARENCE, dirigeante A La Karte



Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation projetés
- Étude de cas concrets
- QCM en salle ou en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Extranet dédié via la plateforme Digiforma

Progression pédagogique

1^{ère} partie : L'économie circulaire, une nouvelle vision

- L'économie linéaire et ses limites
- L'économie circulaire
- L'étendue et la portée de l'économie circulaire

- Moins de ressources et moins de déchets

2^{ème} partie : L'économie circulaire au cœur de la structure

- Se projeter dans le quotidien de sa structure en pensée "circulaire"
- Impliquer son équipe
- Les actions possibles au quotidien

3^{ème} partie : Les moyens pour atteindre les objectifs

- Le recueil collectif
- La mise en place des actions
- La mesure de l'implication et des actions

La transition écologique appliquée à mon organisation en vision 2026

La future transition écologique de mon organisation

Version formation "Essentielle"

Code interne formation : 3.5

Durée de la formation

4 heures

Déroulé

1 session de 4 heures
ou 2 sessions de 2 heures

Tarif

1500€HT par entreprise
Exonéré de TVA, Art. 261.4.4 a du CGI

Public visé par la formation

Toutes les fonctions de l'entreprise

Prérequis

Avoir la volonté de s'engager dans une démarche de transition écologique et d'investir des actions en RSE

Modalités

En intra-entreprise
De 5 à 20 personnes
caroline@alakarte.fr - 06.46.36.04.87

Accessibilité

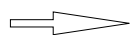
Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Moyens pédagogiques adaptés

Objectifs pédagogiques

- S'orienter en équipe vers les différents sujets de la transition écologique pour son organisation
- Repositionner le vocabulaire de transition écologique pour l'équipe
- Imaginer les actions possibles pour son organisation à horizon 2026
- Lister un plan d'actions possibles en intelligence collective

Objectifs de la formation – compétences visées

- Savoir aborder la transition écologique en équipe
- Avoir un socle commun de vocabulaire pour toute l'équipe
- Dresser un panorama des actions possibles pour son organisation à horizon 2026
- Être en mesure de trouver des solutions en intelligence collective
- Mettre le cap vers les solutions à mettre en place pour son organisation



Indicateurs de la formation

en date du 14.08.2024 : aucun bénéficiaire sur ce format

- Moyenne des notes globales de la formation, issues du questionnaire à chaud : N/A

- Moyenne de progression des compétences en auto-évaluation, avant et après les formations : N/A

Moyens et modalités d'évaluation

- Questionnaire pré-formation – analyse des besoins
- Questionnaire post-formation
- Evaluation tout au long de la formation avec les mises en situation

Délais d'accès

10 jours

Votre formatrice

Caroline GARENCE, dirigeante A La Karte



Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en présentiel
- Le plateau de Voyage en 2030 Glorieuses, des outils, des cartes
- Support de formation projeté

Progression pédagogique

1^{ère} partie : La transition écologique en vision systémique des enjeux

- Les fondamentaux
- Appropriation des termes
- Directions possibles

2^{ème} partie : La transition écologique pour son organisation

- Une vision pour 2026
- Les scénarios possibles en intelligence collective
- L'organisation au centre de la vision

3^{ème} partie : Le plan d'actions

- S'approprier les scénarios
- Faire un plan d'actions pour son organisation à horizon 2026

Les enjeux de la RSE appliqués à votre secteur d'activité

Mettre en place un plan d'actions réalisable à court terme et à moyen terme en
focus sur les 7 piliers de la norme ISO 26000

Version formation "Essentielle"

Code interne formation : 3.6

Durée de la formation

6 heures

Déroulé

3 sessions de 2heures

Tarif

600€HT par bénéficiaire

Exonéré de TVA, Art. 261.4.4 a du CGI

Public visé par la formation

Dirigeant d'entreprise

Responsable d'actions de développement
autour de la RSE

Prérequis

Avoir la volonté de s'engager dans une
démarche RSE au sein de son entreprise

Modalités

En intra-entreprise ou inter-entreprises

De 1 à 12 personnes

caroline@alakarte.fr - 06.46.36.04.87

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en
situation de handicap.

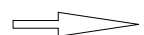
Moyens pédagogiques adaptés

Objectifs pédagogiques

- Être capable de réaliser l'état des lieux de sa structure
- Comprendre les 7 piliers de la RSE avec la norme ISO 26000
- Connaître les leviers d'action pour agir
- Savoir mettre en place un plan d'actions réalisable à court terme et à moyen terme

Objectifs de la formation – compétences visées

- Connaître les différentes actions RSE possibles
- S'approprier les différentes actions des 7 piliers de la norme ISO 26000
- Dresser le plan d'actions à 3 mois et à 6 mois



Indicateurs de la formation

en date du 14.08.2024 :

- Moyenne des notes globales de la formation, issues du questionnaire à chaud : 10/10

- Moyenne de progression des compétences en auto-évaluation, avant et après les formations : N/A

Moyens et modalités d'évaluation

- Questionnaire pré-formation – analyse des besoins
- Questionnaire post-formation (à chaud et à froid)
- Evaluation tout au long de la formation avec les mises en situation

Délais d'accès

10 jours

Votre formatrice

Caroline GARENCE, dirigeante A La Karte



Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en présentiel ou à distance
- Support de formation projeté

Progression pédagogique

1^{ère} partie : Comment réaliser son état des lieux ?

- Les 7 piliers de la RSE
- Se positionner avec la grille de critères
- Avoir une vision systémique des enjeux de la RSE pour son entreprise

2^{ème} partie : Répondre aux enjeux de la RSE et s'engager dans la démarche

- Comprendre comment initier la démarche
- Faire un 1er choix d'actions
- Echancier à court terme (3 mois) et à moyen terme (6 mois)
- Mobiliser l'équipe
- Garder le cap

Les variantes des formations

- ◆ Pour toutes les formations, des adaptations sont possibles :
 - Ajouts de modules
 - Focus particuliers sur certaines parties
 - Retrait de sujets quand vous n'êtes pas concernés (dans la limite du possible)
 - Cumul de plusieurs formations
 - Ajouts de sessions supplémentaires

C'est A La Karte.

Après les formations

- ◆ Restons en contact pour continuer les échanges
- ◆ Compte [LinkedIn](#) carolinegarence
- ◆ Votre espace extranet reste ouvert
- ◆ Partage d'informations utiles & de bonnes pratiques
- ◆ Faites voyager l'As de Carreau près de chez vous :)